

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1. Algemeen.

1. Onder 'opdrachtnemer' wordt voor de toepassing van deze voorwaarden verstaan: Van Harteveld Advies gevestigd te Groningen.
2. Onder 'opdrachtgever' wordt voor de toepassing van deze voorwaarden verstaan: ieder bedrijf, iedere instelling en iedere persoon die met de opdrachtnemer een overeenkomst wenst af te sluiten, alsmede diens vertegenwoordiger(s), gemachtigde(n) en rechtsopvolgers.
3. Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere offerte en overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever. Afwijkingen van deze voorwaarden gelden slechts indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen. Eventuele algemene voorwaarden van opdrachtgever binden opdrachtnemer niet.
4. Van Harteveld Advies is gerechtigd, in geval van een wijziging van omstandigheden, onderhavige Algemene Voorwaarden eenzijdig aan te passen. De gewijzigde Algemene Voorwaarden zullen op overeenkomsten eerst van kracht zijn na 14 dagen na schriftelijke mededeling door Van Harteveld Advies aan opdrachtgever van de wijziging of de gewijzigde voorwaarde.
5. Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden of als een situatie zich voor doet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan dient de uitleg plaats te vinden 'naar de geest' van deze bepalingen.

Artikel 2. Verwerking persoonsgegevens

1. Voor zover bij het uitvoeren van werkzaamheden in het kader van de dienstverlening van opdrachtnemer persoonsgegevens van een wederpartij worden verwerkt, zullen deze persoonsgegevens op een behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt, overeenkomstig de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) en de Algemene Verordening Gegevens Bescherming (AVG). Voor verdere informatie wordt verwezen naar de Privacyverklaring, zoals gepubliceerd op de website opdrachtnemer.
2. In aanvulling op het voorgaande lid 1 wordt opgemerkt dat er passende technische en organisatorische maatregelen zijn getroffen om de van de wederpartij verwerkte persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of enige andere vorm van onrechtmatige verwerking, daarbij rekening houdend met de huidige stand van de techniek en de aard van de verwerking.

Artikel 3. Offertes.

1. De door de opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. De opdrachtnemer is slechts aan de offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 30 dagen wordt bevestigd.
2. De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.
3. Een samengestelde prijsopgave verplicht de opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
4. Aan in het verleden uitgebrachte offertes kunnen geen rechten ontleend worden voor toekomstige opdrachten.

Artikel 4. Overeenkomst

1. Een overeenkomst komt tot stand door ondertekening van een offerte of schriftelijke opdrachtbevestiging van de opdracht door opdrachtnemer.
2. Voor werkzaamheden, waarvoor naar hun aard en omvang geen offerte c.q. opdrachtbevestiging wordt verzonden, wordt de factuur tevens als opdrachtbevestiging beschouwd.

Artikel 5. Uitvoering van de overeenkomst.

1. Opdrachtnemer zal de overeenkomst onafhankelijk, naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Opdrachtnemer bepaalt in beginsel naar eigen inzicht de wijze waarop hij de werkzaamheden uitvoert, met dien verstande dat hij de opdracht zorgvuldig en volledig dient uit te voeren.
2. De opdrachtgever stelt op verzoek van de opdrachtnemer kosteloos spreek-/trainingsruimte beschikbaar en faciliteert de opdrachtnemer bij de planning en de totstandkoming van het contact en de afspraken met de bij de opdracht betrokken personen.
3. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan de opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst tijdig aan de opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan de opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft de opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
4. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, doordat de opdrachtnemer is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar was of behoorde te zijn.

Artikel 6. Geheimhouding.

1. Opdrachtnemer en opdrachtgever zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit voortvloeit uit de aard van de informatie of als door een van de partijen is medegedeeld dat het vertrouwelijke informatie betreft.

Artikel 7. Intellectuele eigendom.

1. Onverminderd het overigens in deze Algemene Voorwaarden bepaalde houdt Van Harteveld Advies zich de rechten en bevoegdheden voor die Van Harteveld Advies toekomen op grond van de Auteurswet en andere rechtsgronden zoals het merken- en modelrecht.
2. Alle door Van Harteveld Advies verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, overeenkomsten, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software, enz., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van Van Harteveld Advies worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, openbaar gemaakt of ter kennis van derden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.

3. Modellen, logo's en beeldmerken dan wel presentaties, rapporten en omschrijvingen van methoden of producten van Van Harteveld Advies mogen niet aan derden (anders dan aan opdrachtgever en daaraan verbonden met name genoemde interne of externe adviseurs en dienstverleners) worden verstrekt met de bedoeling te gebruiken voor commerciële doeleinden zoals het geven van trainingen of andere activiteiten zonder uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van Van Harteveld Advies, noch mogen onderdelen van trainingsmateriaal verstrekt worden aan derden.
4. Van Harteveld Advies behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 8. Wijziging van de overeenkomst.

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. De opdrachtnemer zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
3. Indien de wijziging of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal de opdrachtnemer de opdrachtgever hier vooraf over informeren.
4. Wijzigingen in de overeenkomst, afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden en nadere (mondelinge) afspraken of toezeggingen door de opdrachtnemer gedaan, zullen slechts van kracht zijn indien deze schriftelijk zijn bevestigd; daarbij doet de opdrachtnemer tevens opgave van de eventuele verhoging of verlaging van de aan opdrachtgever in rekening te brengen kosten en/of honorarium waartoe zodanige wijziging aanleiding toe geeft.

Artikel 9. Opzegging.

1. Een overeenkomst met een looptijd van een jaar of langer kan door beide partijen te allen tijde schriftelijk worden opgezegd, met in achtneming van een opzegtermijn van tenminste drie maanden.

Artikel 10. Annulering

1. De opdrachtgever voor een individuele deelname aan een training op basis van een zgn. 'open inschrijving' heeft het recht om de opdracht voor deelname aan de training te annuleren per aangetekend verzonden brief of email.
2. Annulering van individuele deelname aan een training op basis van 'open inschrijving' kan tot vier weken voor aanvang van de eerste trainingsdag kosteloos geschieden.
3. Bij annulering korter dan vier weken voor aanvang van de eerste trainingsdag is de opdrachtgever verplicht 100% van kosten te vergoeden.
4. In geval de opdrachtgever dan wel de door opdrachtgever aangewezen deelnemer(s) na aanvang van de training de deelname tussentijds beëindigt of anderszins niet aan de training deelneemt, heeft de opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling.

Artikel 11. Ontbinding van de overeenkomst.

1. Indien een partij in gebreke blijft door niet aan zijn verplichtingen uit de overeenkomst te voldoen, is de andere partij – buiten hetgeen in de overeenkomst is bepaald – gerechtigd de overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven buitengerechtelijk te ontbinden. De ontbinding zal pas plaatsvinden nadat de in gebreke gestelde partij schriftelijk, voorzien van een nauwkeurige omschrijving van de tekortkomingen, op de hoogte is gesteld van de ingebrekestelling en hem een redelijke termijn is geboden om de tekortkoming te zuiveren.
2. Indien de opdrachtgever op het moment van de ontbinding reeds prestaties ter uitvoering van de overeenkomst had ontvangen, kan hij de overeenkomst slechts gedeeltelijk ontbinden en wel uitsluitend voor dat gedeelte, dat door of namens de opdrachtnemer nog niet is uitgevoerd.
3. Bedragen die de opdrachtnemer vóór de ontbinding aan de opdrachtgever heeft gefactureerd in verband met hetgeen zij reeds ter uitvoering van de overeenkomst heeft gepresteerd, blijven onverminderd door de opdrachtgever verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.
4. Indien de opdrachtgever, na deswege in gebreke te zijn gesteld, enige verplichting voortvloeiende uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, is de opdrachtnemer gerechtigd haar verplichtingen jegens de opdrachtgever op te schorten, zonder daarvoor tot enige schadevergoeding jegens de opdrachtgever gehouden te zijn.

Artikel 12. Betaling.

1. Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum, op een door de opdrachtnemer aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd.
2. Indien binnen 30 dagen na het verstrijken van de factuurdatum het verschuldigde bedrag nog niet is ontvangen, is de opdrachtgever in verzuim zonder dat daartoe enige ingebrekestelling is vereist. De opdrachtgever is vanaf het moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag een rente verschuldigd van 2,5 procent per maand.
3. Bij overschrijding van de betalingstermijn staat het de opdrachtnemer vrij om de levering van afgesproken diensten op te schorten.
4. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever zullen de verplichtingen van de opdrachtgever jegens de opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar zijn.
5. Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan zelfs al vermeldt de opdrachtgever, dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

Artikel 13. Incassokosten.

1. Is de opdrachtgever in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de opdrachtgever.
2. Indien de opdrachtnemer aantoonbaar hogere kosten te hebben gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking.

Artikel 14. Aansprakelijkheid.

1. Onderzoek, begeleiding, advisering, rapportage en andere vormen van dienstverlening vinden plaats in opdracht van de opdrachtgever. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor de (rechtstreeks of via de opdrachtgever) aangeleverde informatie van derden, zoals informatie van de bedrijfsarts over de belastbaarheid van een medewerker.
2. De opdrachtgever is vrij om het advies van opdrachtnemer op te volgen, gedeeltelijk op te volgen dan wel niet op te volgen. Ongeacht het besluit van de opdrachtgever om het advies al dan niet over te nemen is de opdrachtgever gehouden aan de verplichting om de afgesproken prijs te betalen voor het geleverde advies.
3. De opdrachtgever is vrij om een second opinion bij een andere partij aan te vragen (bijvoorbeeld een deskundigen oordeel bij UWV), maar een afwijkend oordeel geeft geen reden tot wijziging van de overeengekomen afspraken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer en tast de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet aan.
4. Indien partijen in hun overeenkomst dan wel tijdens de uitvoering van de opdracht een termijn overeenkomen waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden verricht, zijn deze termijnen steeds indicatief, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Overschrijding van zodanige termijnen zal nimmer kunnen worden aangemerkt als een tekortkoming zijdens de opdrachtnemer in de nakoming van diens verplichtingen en geeft derhalve opdrachtgever nimmer het recht om schadevergoeding en/of ontbinding van de overeenkomst te vorderen.
5. Voor alle directe schade van opdrachtgever, op enigerlei wijze verband houdend met, dan wel veroorzaakt door niet of niet behoorlijke uitvoering van de opdracht of deelopdracht, is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer beperkt tot de hoogte van de geoffreerde tarieven met een maximum van het bedrag waarvoor de opdrachtnemer zich heeft verzekerd.
6. Voor alle indirecte schade, waaronder mede begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van opdrachtgever, is de opdrachtnemer nimmer aansprakelijk.
7. Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van opdrachtgever te herstellen.
8. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden welke direct of indirect, middellijk of onmiddellijk met de uitvoering van de overeenkomst samenhangen.

Artikel 15. Overmacht.

1. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop de opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor de opdrachtnemer niet in staat is haar verplichtingen na te komen.
2. De opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat de opdrachtnemer haar verbintenis had moeten nakomen.
3. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van de opdrachtnemer opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichting door de opdrachtnemer niet mogelijk is langer duurt dan twee maanden zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.
4. Indien de opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde respectievelijk uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract.

Artikel 16. Toepasselijk recht.

1. Op elke overeenkomst tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever is de Nederlandse Wetgeving van toepassing.

Artikel 17.

1. Mocht in een gerechtelijke procedure één of meerdere bepalingen als onredelijk bezwarend worden aangemerkt, dan blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. Indien een of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden omdat zij in een gerechtelijke procedure als onredelijk bezwarend wordt aangemerkt, dan blijft het overigens in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing.

Groningen, 24-5-2018